



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



PROT. N.3538

CROSIA, 20/07/2020

AL PERSONALE SCOLASTICO

ALLE FAMIGLIE

AL COMUNE DI CROSIA

protocollocomunecrosia@asmepec.it

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

angela.tassone@libero.it

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'USR CALABRIA

drcal@postcert.istruzione.it

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V DELL'ARTICOLAZIONE
TERRITORIALE PROVINCIALE - COSENZA

uspcs@postacert.istruzione.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

e p.c. ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

scuole.cs@istruzione.it

AL SITO WEB

=====

OGGETTO: PROROGA delle disposizioni relative all'organizzazione del servizio- misure di contenimento diffusione del COVID-19- in applicazione del DPCM 14 Luglio 2020 - a decorrere Dal 15 Luglio 2020 e fino al 31 Luglio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. del 14 Luglio 2020, "Ulteriori Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del

decreto legge 16 maggio 2020, n.33 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO l'art. 1, co.1, del suddetto decreto, ai sensi del quale: "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020, richiamato in premessa, sono prorogate fino 31 luglio 2020";

RICHIAMATI tutti i propri dispositivi inerenti l'oggetto e la precedente proroga prot.n.2717 del 15.06.2020, in applicazione del DPCM dell'11Giugno 2020, disposizioni attuative fino al 14/07/2020;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.1,c.1 lett.II)(a,b,c,d,) del DPCM 11 giugno 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che:

- a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- d) siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal forme di ammortizzatori sociali;

VISTO il decreto legge del 16 maggio 2020, n.33;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15.05.2020, avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile – DPCM del 26 Aprile 2020- Istituzioni Scolastiche ed educative", con la quale si confermano le disposizioni di cui alla nota M.I. prot. n.622 del 01.05.2020 di pari oggetto;

VISTO il decreto Legge n.18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la direttiva n.3 del 4 Maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

DISPONE

- Il proseguimento del lavoro agile per il personale amministrativo. La presenza, con turnazione, del personale amministrativo (Assist. Amm.vi e DSGA) negli Uffici, limitata ai casi in cui è indispensabile per lo svolgimento di attività che non possono essere svolte in modalità agile: adempimenti fine anno scol., avvio delle attività per l'anno scol.2020.2021, ecc., tenendo conto del collocamento in ferie del personale e della mancanza di n.1 unità di pers. Ass. amm.vo, per termine contratto a tempo determinato il 30.06.2020 (senza richiesta di proroga), garantendo tutte le misure igienico-sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la pulizia e sanificazione dei locali, sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza;

- I Collaboratori Scolastici, fatti salvi i periodi di ferie, garantiranno la presenza in servizio, ai fini della pianificazione del rientro a scuola nel mese di settembre 2020, presso la sede centrale dell'Istituto per la pulizia e sanificazione all'apertura dei locali per attività indifferibili e c/o i plessi dell'Istituto;
- Tutto il personale ATA rientrato in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza contenuto nell'integrazione al DVR ed attenersi alle disposizioni già impartite dalla scrivente e reperibili sul sito www.iccrosia.edu.it anche nella sezione "Coronavirus";
- La conferma della sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. I numeri di telefono e gli indirizzi di posta elettronica e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

csic8ar007@istruzione.it
csic8ar007@pec.istruzione.it
racheledonnici@libero.it
 Tel. 3334888429
 Tel. 3336653028

PEO Istituzionale
 PEC Istituzionale
 Indirizzo di posta elettronica del DS
 Numero Cell. del D.S.
 Numero Cell. Collaboratrice del D.S.

Le presenti disposizioni ad integrazione sono in vigore senza soluzione di continuità dal 10 Marzo 2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino alla data del 31 Luglio 2020, come da normativa vigente.

Le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
 e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
 Digitale e norme ad esso connesse ad esso connesse